



Утвержден
Профсоюзным комитетом ППО
Т.А. Иванова
Протокол № 29 от 11.01.2024 г.

План работы первичной профсоюзной организации муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 18 на 2024 календарный год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников гимназии;
- профсоюзный контроль соблюдения в гимназии законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Общие мероприятия			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации гимназии по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	январь	Председатель ПК, Члены ПК, Уполномоченный по охране труда
2.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации гимназии по выполнению условий коллективного договора	2 раза в год	Председатель ПК Администрация
3.	О согласовании графика отпусков	декабрь	Председатель ПК Администрация
Рассмотрение на заседании профкома			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на календарный год. Сверка учета членов Профсоюза.	январь	Председатель ПК, члены ПК

	Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Об оздоровлении членов профсоюза Согласование инструкций по охране труда. Утверждение локальных актов.	по необходимости	
2.	Поздравление членов ППО с 23 февраля, 8 Марта. Подготовка отчетно-выборного собрания	февраль –март март	Члены ПК Председатель ПК
3.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ (в рамках подготовки гимназии ко Дню охраны труда 28 апреля)	апрель	Члены ПК, уполномоченный по охране труда
4.	Информация о выполнении пунктов коллективного договора.	июнь	Члены ПК Председатель ПК
5.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Организация проведения флюорографического обследования работников ОУ.	август	Председатель ПК Уполномоченный по охране труда Председатель ПК
6.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ (в рамках подготовки гимназии к новому учебному году)	сентябрь	Администрация Председатель ПК
7.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	сентябрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК
8.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя», чествование ветеранов труда.	октябрь	Члены ПК Председатель ПК
9.	Организация проведения медицинского осмотра работников ОУ.	октябрь-ноябрь	Администрация Председатель ПК
10.	Проверка финансовой документации. Составление сметы на 2025 год. Информация о выполнении пунктов коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК, члены ПК, члены КРК Коллектив
11.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам гимназии на летний период 2025 года. Участие в составе комиссии по распределению премий для сотрудников гимназии по итогам календарного года.	декабрь	Администрация Председатель ПК
Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Согласование тарификации учебной нагрузки педагогических работников	сентябрь, январь	Председатель ПК
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	сентябрь	Члены ПК, уполномоченный по охране труда
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК

4.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	По мере необходимости	Председатель ПК
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК и члены ПК
III. Организационно-массовая работа			
1.	Организация посещений спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года, по запросу членов ППО	Председатель ПК и члены ПК
2.	Обновление профсоюзного уголка. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	По мере необходимости	Члены ПК
3.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК
4.	Оформление и вручение юбилярам (50 и более лет) приветственных адресов.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
5.	Организация встречи и поздравления, ветеранов СВО и тружеников тыла.	май	Председатель ПК, члены ПК, члены ППО
6.	Включение новых работников в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»	сентябрь	Председатель ПК
7.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК, Администрация
8.	Проведение конкурса на лучшее оформление учебного кабинета (в рамках подготовки к празднованию Нового года)	декабрь	Председатель ПК, члены ПК Администрация
9.	Обновление списка именинников и юбиляров на новый календарный год	декабрь	Члены ПК